

INTERVIEW BERUFSERKUNDUNG

ALLGEMEINES ZUM UNTERNEHMEN

1. Name oder Bezeichnung des Unternehmens/der Firma
.....
2. Interview-/Ansprechpartner*in und Kontaktdaten
.....
3. Standorte des Unternehmens
Hauptsitz
Nebensitz/e
4. Welche Produkte stellt das Unternehmen her?
Welche Dienstleistungen/Services bietet es an?
.....
.....
5. Wer gehört zum Kundenkreis des Unternehmens/der Einrichtung?
.....
6. Wie groß ist das Unternehmen? Wie viele Mitarbeiter*innen sind an diesem Standort insgesamt beschäftigt? Wie viele Auszubildende hat das Unternehmen?
.....
7. Wie sind die Arbeitszeiten?
☐ Montag - Freitag ☐ Wochenende ☐ Schichtarbeit ☐
8. Wie hoch ist die wöchentliche Arbeitszeit?
..... Stunden/Woche





AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

9.

Ist es möglich, ein Praktikum zu machen?

☐ Ja, ab Klasse ☐ Nein

Wie kann ich mich bewerben?

.....

10.

Welche Berufe werden ausgebildet? Bietet das Unternehmen duale Ausbildungen an? Wie lange dauert die Ausbildung?

.....
.....

11.

Laufen Ausbildung und Berufsschule parallel oder gibt es Blockunterricht? Wo ist die Berufsschule (Standort)?

.....

12.

Welche Anforderungen werden an Azubis gestellt? Welche Fähigkeiten sind besonders wichtig? Welche Tätigkeiten sind typisch?

.....
.....

13.

Wer ist der/die Ansprechpartner*in/Betreuer*in für Azubis?

.....

14.

Bestehen Übernahmechancen nach der Ausbildung im Unternehmen?

.....

15.

Wie hoch sind die Ausbildungsvergütung und der Verdienst nach der Ausbildung?

.....

16.

Welche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten gibt es in diesem Beruf?

.....